



Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ
г. Нижневартовск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР»**

ПРИКАЗ

от «15» октября 2019 г.

№ 263 -осн.

**Об утверждении правил поведения посетителей
МБУ « Центр национальных культур»**

С целью усовершенствования работы учреждения и приведения локальных актов муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» в соответствие с нормами действующего законодательства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила поведения посетителей муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур» с 01.09.2019 г., согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Халиуллина А.А., заместителя директора по культурно-массовой работе.

Директор

Е.А. Князева

Приложение к приказу
от 15.10.2019 № 263 -осн

Утверждаю:
Директор
МБУ «Центр национальных культур»
Оле Е.А. Князева
«15» октября 2019г.

ПРАВИЛА

поведения посетителей Муниципального бюджетного учреждения «Центр национальных культур»

1. Общее положение

Посетитель обязан бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, осуществлять порядок и требования настоящих Правил.

- 1.1. МБУ «Центр национальных культур» является муниципальным бюджетным учреждением культурно - досугового типа.
- 1.2. Настоящие правила регулируют отношения, возникающие между муниципальным бюджетным учреждением «Центр национальных культур» (поставщиком услуги , далее - Учреждением) и любым физическим лицом (далее - Посетитель), в том числе, приобретающим билеты на мероприятие или посещающим любое мероприятие Учреждения; получающим самостоятельно (или ребенком) услуги в клубных формированиях Учреждения.
- 1.3. Посетителями признаются граждане, прибывшие в Учреждение с целью посещения культурно - досугового мероприятия, клубного формирования, участия в культурно - досуговом мероприятии, иные лица, участвующие в проведении массовых культурно - досуговых мероприятий
- 1.4. Прибегнув к услугам, предоставляемым Учреждением, Посетитель выражает свое согласие с данными Правилами и обязуется соблюдать их в течение всего времени их нахождения в учреждении культуры. Сохранять общественный порядок в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории.
- 1.5. Основной задачей разработки данных Правил является обеспечение сохранности имущества Учреждения, охрана общественного порядка, обеспечение безопасности Посетителей и сотрудников Учреждения.
- 1.6. Посетители, не соблюдающий Правила поведения Учреждения удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности с действующим законодательством.

- 1.7. При посещении культурно-досугового мероприятия посетитель должен вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих, предъявлять контролёрам билеты, приглашения или документы, дающие право на посещение мероприятия.
- 1.8. Настоящие правила размещаются для ознакомления на информационном стенде учреждения, а также в свободном доступе на электронных ресурсах учреждения.

2. Правила посещения Учреждения

2.1. Права и обязанности Посетителя:

- соблюдать порядок и выполнения требования сотрудника охраны, осуществляющего дежурство, дежурного администратора Учреждения;
- пройти специальный контроль, место прохождения которого оборудовано стационарным (ручным) металлодетектором с целью выявления запрещенных к проносу предметов в зале Учреждения. В случае срабатывания металлодетектора охранник имеет право осуществить осмотр личных вещей Посетителя. В случае нежелания Посетителя пройти контроль, администрация имеет право отказать ему в посещении Учреждения. Возмещение расходов за купленный билет на мероприятие в этом случае не производится.
- Посетитель имеет право ходить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов;
- Использовать в установленном порядке на территории Учреждения гардеробом, санитарными комнатами и прочими слугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения;

2.2. Парковка транспортных средств разрешена на территории, прилегающей к Учреждению.

2.3. При посещении Учреждения организованной группой Посетителей, руководитель группы сначала передает билеты контролеру, потому пропускает всю группу по очереди и в последнюю очередь проходит на мероприятие сам.

2.4. Вход в зрительный (концертный) зал, в случае проведения мероприятий на платной основе осуществляется строго при предъявлении билета, в котором указано место, дата и время начала мероприятия. Посетитель обязан сохранить билет до окончания мероприятия. Зритель обязан занять кресло согласно сету указанному в билете. Посетители опоздавшие к началу мероприятия, занимают свободные места, указанные им контролерами билетов.

2.5. В случае если Посетитель покидает зрительный зал или Учреждение во время проведения мероприятия, а потом желает продолжить просмотр, Посетитель обязан повторно предъявить билет контролеру.

2.6. В случае нарушения Посетителем правил поведения в зрительном зале во время проведения мероприятия, администрация вправе удалить посетителя из зала.

2.7. В случае если приобретается билет для Посетителя с ограниченными физическими возможностями, Посетитель или его представитель может сообщить об этом администраторам Учреждения по телефону: 45-30-50 за час до начала мероприятия. Дежурный администратор встретит гостей и поможет беспрепятственно преодолеть вход в зрительный зал.

2.8. В целях безопасности Посетителей учреждения запрещается:

- входить в Учреждение в нетрезвом состоянии (в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), приносить, распространять и распивать алкогольсодержащие и спиртные напитки, в помещениях и залах Учреждения;
- курение в неустановленных администрацией Учреждения местах, согласно Федеральному Закону от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», приводить с собой животных;
- входить в Учреждение в одежде, которая может испачкать одежду других посетителей, мебель, оборудование и другое имущество.
- приносить в Учреждение холодное, огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества и жидкости, бытовые газовые баллоны;
- пользоваться открытым огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнем, петардами и т.п.);
- приносить на мероприятия семечки, мороженное, чипсы, жевательные резинки и пр. еду;
- бегать по коридорам, лестницам и в концертном зале.;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения Учреждения;
- наносить ущерб помещениям, оборудованию и иному имуществу Учреждения;
- наносить любые надписи в зале, фойе, туалетах и других помещениях Учреждения;
- допускать выкрики или иные действия, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство участников мероприятия или зрителей или мешающие просмотру мероприятия зрителями;
- выходить без разрешения на сцену, а также находиться в ином месте зрительного зала, кроме как указанном в билете;
- перелезать через ограждения декораций, стоять в проходах концертного зала;
- находясь в зале, вести переговоры по мобильному телефону, громко разговаривать, выяснять отношения;
- размещать верхнюю одежду на банкетках, креслах, диванах, другой мебели здания Учреждения;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Учреждения;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников мероприятия и зрителей;

3. Правила посещения Посетителей с детьми

- 3.1. Согласно ФЗ РФ № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в Учреждении установлена следующая классификация мероприятий с маркировкой знаками информационной продукции на билете и в рекламе:
- Для детей, не достигших возраста 6 лет – 0+
 - Для детей, достигших возраста 6 лет – 6+
 - Для детей, достигших возраста 12 лет – 12+
 - Для детей, достигших возраста 16 лет – 16+
 - Для детей, достигших возраста 18 лет – 18+
- 3.2. Посетитель должен внимательно относиться к выбору мероприятия для детей учитывая рекомендации учреждения по возрастным ограничениям при покупке билета.
- 3.3. Ответственность за несоответствие указанной в билете возрастной категории фактическому возрасту ребенка, а так же восприятие и последствия возлагаются на лицо, сопровождающее ребенка.
- 3.4. В случае несоблюдения возрастного ограничения, администрация имеет право отказать в посещении мероприятия. Информация о возрастном ограничении содержится в афишах, на официальном сайте Учреждения. А так же на билетах , приобретаемых в Учреждении.
- 3.5. При посещении мероприятия несовершеннолетними руководитель группы, сопровождающий или законный представитель, принимают на себя полную ответственность за каждого ребенка и обеспечивают соблюдение несовершеннолетними Посетителями правил посещения Учреждения . Во время мероприятия сопровождающие несут ответственность за поведение несовершеннолетних лиц. Запрещается оставлять несовершеннолетних детей без присмотра.

4. Правила работы гардероба

- 4.1 Гардероб – это специально отведенное место, предназначенное для временного хранения верхней одежды Посетителей Учреждения на специально оборудованных вешалках.
- 4.2 Принятие верхней одежды на хранение и выдача ее Посетителям осуществляется только в часы работы гардероба.
- 4.3 Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимается только одна вещь (одно место). Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди. Выдача вещей по нескольким номерным жетонам запрещается.
- 4.4 В гардероб не принимаются головные уборы, ручная кладь, негабаритные вещи.
- 4.5 Посетитель, сдавший одежду на хранение обязан получить ее до окончания работы гардероба.

- 4.6 Учреждение не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.) оставленное в вещах переданных на хранение.
- 4.7 Возврат вещей без номерного жетона (в случае его утраты) может быть произведен только после окончания работы гардероба, после выдачи всех вещей в присутствии сотрудника охраны Учреждения. Возврат вещей осуществляется при предъявлении посетителем документа удостоверяющего личность. Посетитель, претендующий на получение вещей, обязан дать подробное описание вещи, доказать принадлежность вещи ему. Учреждение не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным жетонам.
- 4.8 Номерной жетон является собственностью Учреждения. Утрата или порча номерного жетона является нарушением настоящих Правил. Посетитель, потерявший или испортивший жетон, обязан уплатить штраф, путем внесения платы в учреждение, на основании выданного приходно-кассового ордера.